



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73
от « 07 » апреля 202 6 г.

«О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Цумадинский район».

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Цумадинском районе в 2021 году и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и выпиской протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 22 сентября 2021 г. № 9.4 «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2021 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году» администрация МР «Цумадинский район» - **постановляет:**

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за организацию летнего отдыха детей в каникулярное время, проведение административной процедуры по приему документов, заявок от образовательных организаций в оздоровительные учреждения (организации), МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район».
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания. (Приложение №1)
3. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания (Приложение №2).
4. Утвердить перечень организаций отдыха детей и их оздоровления лагерей дневного пребывания (Приложение №3)
5. МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район»:
 - 5.1. Назначить ответственной по МР «Цумадинский район» по организации летнего отдыха, проведению административной процедуры по приему документов, заявок от образовательных организаций в соответствии с Положением в оздоровительные учреждения, в том числе для направления детей и подростков в ФГБУ ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» Газиеву Б.Д., зам. начальника МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район»;
 - 5.2. Принять меры по обеспечению отдыха в детских оздоровительных учреждениях детей малообеспеченных граждан, детей безработных, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - 5.3. Обеспечить вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;
 - 5.4. Организовать бесплатную перевозку детей и подростков к местам отдыха и обратно, и обеспечить их безопасность при проезде, с учетом дальности перевозок и времени суток, предусматривать страхование детей от несчастного случая во время следования;
 - 5.5. Оказать содействие в открытии летних оздоровительных лагерей дневного пребывания (пришкольных) и в комплектовании лагерей дневного пребывания, расположенных на территории МО, квалифицированными педагогическими кадрами;
 - 5.6. Представлять информацию об итогах детской оздоровительной кампании в Министерство образования и науки Республики Дагестан в течение 5 дней после начала

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей, подростков и молодежи

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее - Комиссия) является органом, созданным при Администрации МР «Цумадинский район» в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи МР «Цумадинский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами МР «Цумадинский район» и настоящим Положением.

1.3. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на МКУ «Управление образования» Администрации МР «Цумадинский район».

2. Задачи Комиссии:

- 2.1. Задачами Комиссии является определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей МР «Цумадинский район»;
- 2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Цумадинского района;
- 2.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений Главе МР «Цумадинский район» по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи;
- 2.4. Координация деятельности структурных подразделений аппарата администрации МР «Цумадинский район», образовательных учреждений в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи района;
- 2.5. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;
- 2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);
- 2.7. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации МР «Цумадинский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями

- оздоровления и отдыха, находящимися на территории МР «Цумадинский район», санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;
- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
 - выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
 - осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета МР «Цумадинский район»;
 - вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
 - участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
 - взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений аппарата Администрации МР «Цумадинский район» муниципальных учреждений, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- по согласованию с Главой администрации МР «Цумадинский район» вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МР «Цумадинский район»;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории МР «Цумадинский район», средства массовой информации;
- представлять на рассмотрение Главы МР «Цумадинский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5. Обязанности комиссии

- 5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании;

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации МР «Цумадинский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.
- 6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - заместитель Главы администрации МР «Цумадинский район», курирующий вопросы образования.
- 6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации МР «Цумадинский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

- 6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработки решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.
- 6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.
- 6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.
- 6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Цумадинский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.
- 6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.
- Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
 - оглашает повестку дня;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;
- 6.12. Ответственный секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
 - участвует в работе Комиссии с правом голоса;
 - готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
 - по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
 - осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.
- 6.13. Члены Комиссии имеют право:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
 - принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

Состав

межведомственной муниципальной комиссии по готовности лагерей дневного пребывания и организации летнего отдыха детей в Цумадинском районе на 2026 год.

1. Магомедов Х.Г. - руководитель комиссии, зам. главы района
2. Ахмедов М.И. - зам. руководителя, и.о. начальника МКУ «УО»
3. Газиева Б.Д. – секретарь, зам. начальника МКУ «УО»
4. Загидов Х. М – член, помощник сан. врача ФФБУЗ «ЦГиЭ» в с. Ботлих (по согл.)
5. Вахидов М.М.- член, директор МБОУ «Агвалинская гимназия имени Кади Абакарова»
6. Абдухаков К. Д.- начальник ОМВД РД в районе (по согл.)
7. Саидахмедов М.М – член, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Цумадинский район»

Приложение №3 Утвержден
постановлением администрации
МР «Цумадинский район» от
07.04.2026 г. №73

Перечень

организаций отдыха детей и их оздоровления лагерей дневного пребывания

1. МКОУ «Агвалинская гимназия имени Кади Абакарова»;
2. МКОУ «Тиндинская СОШ»;
3. МКОУ «Кванадинская СОШ»;
4. МКОУ «Нижнегакваринская СОШ»;
5. МКОУ «Гигатлинская СОШ»;
6. МКОУ «Кединская СОШ».